

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Urzędów
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
NIP: 715-17-87-639 / REGON 431020049
Dane kontaktowe: 81-82-25-030

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót dla zadania pn.: „Budowa placu zabaw oraz strefy street-workout w miejscowości Mikuszewskie na działce ewid. nr 1091/3”.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu,
- wykonanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie projektu budowlanego i/lub wykonawczego (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych (jeśli wymagane),
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- sporządzenie przedmiaru robót,
- dostosowanie projektu do obowiązujących norm bezpieczeństwa, w tym dla placów zabaw i urządzeń street-workout.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji:

Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności:

- ustawą Prawo budowlane,
- obowiązującymi normami dotyczącymi placów zabaw i siłowni plenerowych,
- przepisami BHP oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli wymagane).

5. Termin realizacji zamówienia:

2 miesiąc od dnia podpisania zlecenia na wykonanie usługi.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów minimum trzy projekt placu zabaw lub street – workout dla samorządu,
- dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia projektowe,
- dysponują osobami uprawnionymi do wykonywania prac geodezyjnych,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert:

- cena – 100%,

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia,
- wykaz zrealizowanych podobnych projektów,
- dane kontaktowe.

9. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem maila na adres: gmina@urzedow.pl, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **20 .05.2026r. do godz. 12.00** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

11. Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko, telefon, e-mail]

.....

(podpis Zamawiającego)

Klauzula informacyjna RODO

(dla wykonawców składających ofertę, poniżej progu stosowania PZP)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów. Kontakt z Administratorem jest możliwy: e-mail: gmina@urzedow.pl, tel.: 81 822 50 30.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych: iod@zeto.lublin.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: a) przeprowadzenia postępowania (zapytania ofertowego), oceny ofert oraz wyboru wykonawcy; b) zawarcia i realizacji umowy – jeżeli oferta zostanie wybrana, w tym kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem oraz ewentualnego zawarcia i realizacji umowy, c) wypełnienia obowiązków prawnych Administratora związanych z dokumentowaniem i archiwizacją postępowania oraz z zasadami wydatkowania środków publicznych; d) publikacji informacji o wyniku postępowania w BIP (w zakresie wynikającym z przyjętych zasad), e) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacją umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych administratora, w tym obowiązków dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji), art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym / w ramach sprawowania władzy publicznej), a w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Źródło danych (art. 14 RODO)

Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (dane projektantów/osób wskazanych do realizacji zamówienia), Administrator pozyskuje je od wykonawcy składającego ofertę – z dokumentów przedłożonych w toku postępowania (wykazy osób/usług, pełnomocnictwa, uprawnienia).

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: – uprawnione podmioty i organy na podstawie przepisów prawa, – podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do obsługi postępowania (np. usługi IT, pocztowe/kurier, obsługa prawna, archiwizacja) – na podstawie umów powierzenia, – podmioty, którym udostępnienie dokumentacji wynika z zasady jawności i obowiązków informacyjnych (np. publikacje w BIP w zakresie przewidzianym przepisami i procedurami).

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez czas trwania postępowania, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz przepisami o archiwizacji dokumentacji (instrukcja kancelaryjna/JRWA) i przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO). W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do usunięcia danych i przenoszenia danych może być ograniczone przepisami prawa.

8. Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Informacja o dobrowolności/obowiązku podania danych

Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu oraz do ewentualnego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku korzystania z rozwiązań dostawców IT, którzy mogą przetwarzać dane poza EOG, Administrator zapewni stosowanie wymaganych prawem zabezpieczeń (np. standardowe klauzule umowne).